タイムシート

2025　年　7月	派遣元	エクリア	スタッフ名	栄久　理亜	自宅最寄駅	淀屋橋
派遣先企業	株式会社Aスイーツ		店舗名	Bタルト	派遣先最寄駅	梅田

(注1)　派遣先企業様の責任者サインは毎勤務後必ず頂いてください。まとめて頂くのは厳禁です。

(注2)　1つの就業場所ごとに1枚使用して下さい。1か月内に複数勤務先がある場合は、その勤務先毎に1枚ご使用ください。

【記入事例】

2日	火	10:00	～	19:15	60 分	8.25 時間	480 円	鈴木

日	曜日	就業時間			休憩時間	労働時間	往復交通費（注1）	責任者サイン
1日			～		分	時間		
2日	金	10:00	～	19:00	60 分	8 時間	360 円	鈴木
3日			～		分	時間		
4日	日	12:00	～	21:30	60 分	8.5 時間	360 円	鈴木
5日			～		分	時間		
6日			～		分	時間		
7日			～		分	時間		
8日			～		分	時間		
9日			～		分	時間		
10日			～		分	時間		
11日			～		分	時間		
12日			～		分	時間		
13日			～		分	時間		
14日			～		分	時間		
15日			～		分	時間		
16日			～		分	時間		
17日			～		分	時間		
18日			～		分	時間		
19日			～		分	時間		
20日	火	10:00	～	21:15	90 分	9.75 時間	360 円	鈴木
21日			～		分	時間		
22日			～		分	時間		
23日			～		分	時間		
24日	土	17:00	～	21:15	0 分	4.25 時間	360 円	鈴木
25日			～		分	時間		
26日			～		分	時間		
27日			～		分	時間		
28日			～		分	時間		
29日			～		分	時間		
30日			～		分	時間		
31日			～		分	時間		
出勤日数	4日	総合計勤務時間			30.5 時間	当月の最終勤務日は　24　日です		

※毎月最終勤務が終了されましたら「すぐに」
右記QRコードより添付送信をお願いします。
・このタイムシートをメール添付🖇すること。
・メール本文に(フルネーム)入力すること。

もしくは「job@exria.jp」

(注4)　各欄、必ず記入してから、メール添付提出しましょう！